

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ягодка» (далее- Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования(далее ВСОКО) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ягодка»- «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования и категории участников на уровне Учреждения.

1.1.2.Функционирование ВСОКО регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273- ФЗ, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.3.В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования –комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося , выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2.Система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования по определенным параметрам, характеризующим качество дошкольного образования, при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, государственного контроля и надзора.

1.3.3.Параметры, характеризующие качество дошкольного образования- значимые характеристики качества дошкольного образования, представленные четырьмя основными группами:

1. Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) требованиям действующих норма-

тивных правовых документов(инструменты комплексной самооценки Учреждения).

2. Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов(инструменты комплексной самооценки Учреждения).

3. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов(инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка, инструменты для оценки готовности детей к школе).

4. Параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

Большинство параметров включает в себя так называемые «подпараметры», уточняющие и расширяющие содержание и объем отдельных параметров.

1.3.5. Мониторинг- длительное систематическое наблюдение за каким-либо объектом.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и функционирование внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

-проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООП ДО;

-организация сбора, хранения, обработки и распространение информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

Результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО могут быть использованы для решения следующих задач:

- для оценки эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесс.

- для распространения работы с ребенком с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения им ООП ДОУ.

-для проведения оценки развития интегративных качеств у ребенка и по запросу родителей, желающих получить помощь.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются системность, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Категория участников, сроки и периодичность проведения процедуры ВСОКО.

3.1. Субъекты образовательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

3. Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

3.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования		Категории участников	Сроки и периодичность
1 группа параметров, характеризующих соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий,	- однократно, после завершения разработки ООПДО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООПДО; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
2 группа параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:	- психолого-педагогических	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, 2. Педагогические работники, в том числе: специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- систематически в течение образовательного периода; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- развивающей предметно-пространственной среды	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, 2. Педагогические работники, в том числе: специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководи-	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образо-

		<p>тель и др.). - воспитатели.</p>	<p>вания учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды</p>
	- кадровых	<p>Руководящие работники, в том числе: - заведующий</p>	<p>- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.</p>
	- материально-технических	<p>Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заведующий хозяйством (завхоз).</p>	<p>- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.).</p>
	- финансовых	<p>Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заведующий хозяйством (завхоз).</p>	<p>- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. упол-</p>

			номоченными органами и лицами; - ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группа параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, в том числе:	- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, 2. Медицинские работники, в том числе: - медсестра. 3. Педагогические работники, в том числе: специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- в начале и конце учебного года связанным с окончанием ООП ДО - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- целевые ориентиры образования младенческом и раннем возрасте		- после окончания каждого образовательного периода в раннем возрасте
	- социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений		- в начале и конце каждого образовательного периода (в 4, 5, 6 лет)
4. четвертая группа параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, 2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог, - педагог-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;

4. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Уровень управления – локальный (уровень Учреждения).

4.2. Процедура оценки качества дошкольного образования:

– мониторинг, включающий в себя:

- 1) наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООПДО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ООПДО, условий ее реализации и результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

2) систему организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

– внутренний контроль, включающий в себя:

1) систематическую проверку состояния учебно-воспитательной работы педагогов, с целью получения знаний о ходе и результатах деятельности педагогов и воспитанников (согласно годовому плану контроля воспитательно-образовательной работы в Учреждении).

4.3. Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.4. Проведение мониторинга планируется в начале и конце учебного года согласно годовому плану, что позволяет на основе результатов принять необходимые решения, оптимизирующие работу по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров проводится в ноябре и апреле текущего учебного года, что позволяет обеспечить возможность оценки динамики достижений детей за счет сравнения с результатами предыдущего учебного года.

4.6. Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

I этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;

II этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;

III этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;

IV этап – анализ результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ООП ДО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

V этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета и совещаниях при заведующем.

5.3. Результаты внутренней системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в Учреждении, включая весь воспитательно-образовательный процесс;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению или окончанию образования в Учреждении);

- обеспечению единого образовательного пространства;

- обеспечению объективности промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО.